

RESPONSABILI DELLA CONSERVAZIONE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI FISCALI

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

La digitalizzazione rappresenta una delle principali sfide per tutti i settori economici, privati e pubblici, in quanto risulta sempre più imprescindibile attuare dei processi che consentano ai dipendenti di saper operare correttamente all'interno della propria organizzazione, secondo i principi di efficacia ed efficienza. A tal proposito per i consulenti già esperti o che vogliono formarsi nel settore fiscale, è indispensabile acquisire le competenze necessarie a gestire con efficacia la digitalizzazione dei processi specifici di tale settore.

Il presente Corso intende fornire, dunque, la formazione specifica sulle competenze digitali in ambito fiscale, a partire dalla corretta gestione di tutti i documenti informatici e delle tipologie di firme elettroniche, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 82/2005 – CAD) e della normativa di settore, tra cui le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID, fino alla conoscenza degli specifici provvedimenti in tema di fiscalità.

Obiettivi

Il Master partendo dal contesto generale di riferimento -trasformazione digitale, formazione, gestione e conservazione di documenti digitali e firme elettroniche- intende fornire gli elementi teorici e pratici indispensabili per acquisire le competenze specifiche in tema di digitalizzazione fiscale, nonché ai principali aspetti legati al corretto utilizzo degli strumenti digitali.

Il Corso si rivolge prevalentemente a:

- Avvocati
- Avvocati tributaristi

Evento organizzato in collaborazione con



Con il patrocinio scientifico di



Il Master non è compreso negli Abbonamenti Euroconference.

PROGRAMMA

I incontro

Principi e fondamenti generali in materia di formazione, gestione e custodia di contenuti digitali

- La riorganizzazione dei processi aziendali per la trasformazione digitale e la gestione informatica dei documenti
- Formazione del documento informatico nel CAD e valore giuridico e probatorio
- Documento informatico nel quadro normativo attuale: nozione ed evoluzione normativa alla luce delle nuove "Linee Guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"
- I principi generali in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito della formazione gestione e custodia di contenuti digitali

II incontro

Normativa specifica in materia di formazione, gestione e custodia dei documenti e dei contenuti digitali fiscali

- Le norme specifiche sulla formazione, gestione e conservazione digitale dei documenti amministrativi e fiscali e il D.M. del 17 giugno 2014
- Copie informatiche di documenti analogici e certificazioni di processo
Duplicati, copie (anche analogiche) ed estratti informatici di documenti informatici.
- Gli strumenti per la digitalizzazione: firme elettroniche PEC, SPID, CIE
- La differenza tra tenuta, archiviazione e conservazione dei libri e registri contabili
- La Fatturazione elettronica
- I principali interventi dell'Agenzia delle Entrate sulla corretta digitalizzazione dei documenti fiscalmente rilevanti

III incontro

Conservazione digitale: il ruolo del Responsabile in ambito fiscale

- Il sistema di conservazione: scopo, processo e pacchetti informativi nell'ambito della digitalizzazione dei documenti fiscali
- I modelli organizzativi della conservazione
- Il ruolo e le responsabilità del Responsabile della conservazione
- Le modalità di esibizione

Business Game finale

CORPO DOCENTE

Luigi Foglia

Avvocato - Consiglio Direttivo ANORC - Esperto in diritto dell'informatica e privacy

Andrea Lisi

Avvocato - Esperto in Diritto dell'informatica e privacy - Coordinatore Scientifico del corso - Coordinatore del Digital & Law Department dello Studio Legale Lisi - Presidente ANORC Professioni

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

450,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 360,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 324,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)