

# TECNICHE DI REDAZIONE DI RICORSI AMMINISTRATIVI

## SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PROGRAMMA

### Tecniche di redazione di ricorsi amministrativi

#### Tutela in via amministrativa

- Il fatto, il diritto, le allegazioni e la domanda
- L'indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata e recapito di fax, la dichiarazione ai fini del contributo unificato e la dichiarazione di esenzione dal contributo unificato
- L'istanza per l'abbreviazione dei termini
- La relazione di notificazione
- Il ricorso in opposizione
- Il ricorso gerarchico proprio
- Il ricorso gerarchico improprio
- Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

## CORPO DOCENTE

### Carmela Leone

Avvocato - Professore Associato di Diritto Amministrativo, Università degli Studi dell'Insubria

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

**Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.**

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## PREZZO DI LISTINO

**160,00 € + IVA**

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

**QUOTE ADVANCE BOOKING** per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

**€ 128,00 + IVA**



CLIENTI PRIVILEGE

**€ 115,20 + IVA**

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)