

WELFARE AZIENDALE E POLITICHE RETRIBUTIVE

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il master organizzato da Centro Studi lavoro e Previdenza affronta i temi del welfare e dei premi di produttività, sia mediante l'analisi della disciplina fiscale e contributiva degli istituti coinvolti, nell'ottica della definizione delle politiche retributive aziendali, sia con il laboratorio operativo, a conclusione del master, **per la realizzazione di un modello di piano di welfare e di produttività.**

PROGRAMMA

WELFARE AZIENDALE E PRODUTTIVITÀ: LA DISCIPLINA FISCALE E CONTRIBUTIVA

I giornata

Quadro normativo di riferimento

- Tassazione agevolata dei premi di risultato e delle somme di partecipazione agli utili: novità 2024
- Quadro normativo di riferimento e le Istruzioni operative: le Circolari AE n. 28/E del 15 giugno 2016 e n.5/E del 29 marzo 2018 dell'Agenzia delle Entrate
- Misure per il welfare: le ipotesi regolamentate dal TUIR
- Imponibilità fiscale e contributiva: i principi applicabili
- Risposte ad interpelli dell'AE: novità 2024

Detassazione per i premi di produttività

- Ambito di applicazione delle agevolazioni per i premi di risultato
- Dipendenti interessati e retribuzioni agevolabili
- Periodo congruo e parametri incrementali: le indicazioni dell'AE
- Applicazione dell'imposta sostitutiva
- Possibilità di decontribuzione: la presenza dei comitati paritetici dei lavoratori

Beni e servizi non soggetti a tassazione

- Fringe benefit, carte acquisti, buoni benzina: la nuova disciplina 2024
- Opere o servizi di utilità sociale
- Somme, prestazioni e servizi di educazione e istruzione
- Somme e prestazioni per servizi di assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti
- Voucher e piattaforme per il welfare
- Altre ipotesi di misure di welfare e regole di imponibilità fiscale

PROGETTARE IL WELFARE IN AZIENDA

III giornata

Laboratorio operativo per la realizzazione di piani di welfare e di produttività

- Scrivere un accordo e un regolamento aziendale per il welfare
- Analisi dell'organico aziendale e delle sue necessità
- Obiettivi organizzativi e produttivi per l'implementazione del welfare
- Ruolo del professionista nella valutazione dell'impatto sul costo del lavoro
- Definizione del paniere delle misure di welfare
- Soluzioni per l'efficienza del lavoro e il ruolo del Welfare aziendale
- Politiche retributive: valutazione dell'utilizzo di strumenti di welfare

STRUMENTI PER REALIZZARE PIANI WELFARE E DETASSARE I PREMI DI PRODUTTIVITÀ

Il giornata

Gestire la contrattazione collettiva per welfare e detassazione

- Necessaria presenza di contratti di 2° livello per la detassazione e per la conversione di
- premi in welfare
- Applicare e gestire gli accordi territoriali: questioni legate all'obbligo di adesione alle organizzazioni datoriali
- Caratteristiche della contrattazione collettiva di secondo livello
- Forma, durata ed efficacia degli accordi collettivi aziendali
- Caratteristiche di rappresentatività della controparte sindacale (art. 51, D.Lgs. 81/15)
- Definizione dei criteri di produttività nell'accordo sindacale
- Previsione della conversione del premio in welfare
- Gestire il passaggio da premi individuali a premi collettivi

Misure di welfare previste nei CCNL

- Gestire il welfare della contrattazione di livello nazionale
- Verifica del sistema retributivo aziendale
- Strumenti per la realizzazione delle disposizioni dei CCNL
- Analisi delle principali disposizioni della contrattazione collettiva

Piani di welfare realizzati mediante regolamento aziendale

- Regolamento o contratto aziendale: comparazione dei vantaggi e svantaggi
- Redazione del regolamento aziendale: le problematiche operative
- Misure di welfare per gli amministratori
- Vincolatività dei regolamenti aziendali e revocabilità

CORPO DOCENTE

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli - Direttore Scientifico Percorso Formativo
Centro Studi Lavoro e Previdenza

Michele Donati

Consulente del Lavoro in Ancona

Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

475,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 380,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 342,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

È possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.

Per ulteriori informazioni >>

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)