

# PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO

Corso di formazione di 6 mezza giornate in diretta web

## SEDI E DATE

---

Web 2

*Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.*

## PRESENTAZIONE

---

Il **Corso Avanzato Paghe e Contributi** intende qualificare le competenze dell'addetto paghe sulle questioni amministrative più complesse, sia da un punto di vista contrattuale che gestionali: si approfondiranno, con taglio esperienziale, le clausole contrattuali accessorie del lavoro subordinato, come il patto di prova o di non concorrenza, l'orario di lavoro, la gestione di trasferte, fringe benefit, ammortizzatori sociali e agevolazioni e, non da ultimo, il licenziamento e le procedure disciplinari.

## PROGRAMMA

### 1° INCONTRO CONTRATTUALISTICA AVANZATA DEL LAVORO

#### L'instaurazione del rapporto di lavoro e il patto di prova

- Impatto del D.Lgs. 104/2022 sulle clausole di lavoro
- Patto di prova: requisiti di forma e contenuto
- Definizione delle mansioni ai fini della legittimità del patto
- Reiterazione del patto in caso di successione nelle assunzioni
- Patto di prova e contratti a termine
- Disposizioni della contrattazione collettiva

#### Clausole per la fidelizzazione del dipendente

- Patto di durata minima: la gestione contrattuale
- Accordi per il prolungamento del preavviso
- Patti di non concorrenza per i lavoratori subordinati: normativa applicabile
- Redazione di un patto di non concorrenza: elementi essenziali
- Trattamento contributivo e fiscale del corrispettivo

### 2° INCONTRO TRASFERTE, RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT

#### Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo

- Definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro
- Gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- Distinzione tra trasferta e trasfertismo: i recenti orientamenti giurisprudenziali
- Trasfertisti nei settori meccanico ed edile
- Pronuncia a SS.UU. della Cass. 27093/2017

#### Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di disciplina dei rimborsi spesa
  - rimborso pasti, pernottamento e spese di viaggio
  - limiti di esenzione Irpef
- Deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte
- Gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

#### Disciplina fiscale e contrattuale dei principali fringe benefit

- Gestione delle auto aziendali: uso strumentale, uso promiscuo e uso privato
- Novità 2024 per le soglie di esenzione dei fringe benefit
- Concessione di dispositivi elettronici: telefono cellulare e computer
- Concessione di alloggio e altri servizi
- Prestiti ai dipendenti e effetti fiscali

### 3° INCONTRO COSTO DEL LAVORO: CALCOLO E AGEVOLAZIONI

#### Definizione delle componenti del costo del lavoro

- Definizione del costo del lavoro e componenti per la sua determinazione
  - costi diretti e indiretti
  - retribuzione: componenti fisse, variabili e differite
  - oneri previdenziali e assistenziali
  - incidenza delle assenze
- Soluzioni per l'ottimizzazione del costo del lavoro nelle crisi aziendali

#### Assunzioni agevolate e agevolazioni per il 2024

- Quadro delle agevolazioni operative per 2024
- Agevolazioni L. 92/2012: ambito di applicazione
- Assunzioni di lavoratori in NASpI con contratto di apprendistato
- Assunzione di percettori di supporto formazione e lavoro
- Principi generali per l'accesso alle agevolazioni

### 4° INCONTRO ORARIO DI LAVORO: RIFLESSI IN BUSTA PAGA

#### Orario di lavoro normale e lavoro straordinario

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003
- Introduzione dell'orario multiperiodale in azienda
- Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali
- Straordinario forfettizzato
- Istituto della banca ore
- Orario di lavoro per discontinui e mobili

#### Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi

- Turni di lavoro e reperibilità
- Definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Retribuzione del lavoro notturno
- Durata e gestione del riposo giornaliero
- Riposo settimanale: le possibilità di calcolo in periodi bisettimanali
- Lavoro festivo: regolamentazione del CCNL

#### Ferie e permessi

- Diritto alle ferie: obblighi del datore di lavoro
- Gestione delle richieste di ferie e permessi
- Indennità sostitutive di ferie e permessi

### 5° INCONTRO AMMORTIZZATORI SOCIALI NEL 2024

#### Principi per la concessione degli ammortizzatori sociali

- Semplificazione delle procedure burocratiche
- Limiti di durata delle Casse integrazione
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici

#### Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e cassa in deroga

- Procedura per la concessione della CIGO
- Adempimenti per la concessione della proroga CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Pagamento diretto della CIGS
- Prestazioni previdenziali per lavoratori sospesi: malattia e maternità
- Fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi

#### NASPI

- Requisiti sostanziali e contributivi
- Importo dell'indennità e durata
- Procedura per il riconoscimento dell'indennità
- Contribuzione per il finanziamento della NASPI
- Contributo in caso di licenziamento

### 6° INCONTRO RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: GESTIONE AMMINISTRATIVA

#### Licenziamento individuale: procedura e adempimenti

- Giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo
- Recesso dal contratto a tutele crescenti (D.Lgs. 23/2015)
- Efficacia del licenziamento e gestione delle comunicazioni obbligatorie Unilav
- Licenziamento disciplinare: procedura e condizioni di legittimità
- Spedizione o consegna della lettera di licenziamento
- Durata del periodo di preavviso: criteri di calcolo
- Gestione del licenziamento del lavoratore in prova
- Gestione delle indennità risarcitorie in caso di licenziamento illegittimo

#### Dimissioni del lavoratore

- Procedura telematica di presentazione delle dimissioni
- Periodo di preavviso e il recupero del preavviso non lavorato
- Risoluzione consensuale e le dimissioni incentivate
- Trattamento contributivo e fiscale dell'incentivo all'esodo

## CORPO DOCENTE

**Paola Bernardi Locatelli**  
Consulente del Lavoro in Bergamo

**Massimiliano Gerardi**  
Consulente del Lavoro in Torino

**Marco Tuscano**  
Consulente del Lavoro in Brescia

**Francesco Bosetti**  
Consulente del Lavoro in Brescia

**Massimo Laiolo**  
Consulente del Lavoro in Torino

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

**Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.**

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## PREZZO DI LISTINO

**490,00 € + IVA**

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE



per usufruire del finanziamento di Fondoprofessioni l'iscrizione deve pervenire entro massimo 15 giorni prima dell'evento

Quota intera da versare   Rimborso Fondoprofessioni   Costo reale a carico dello studio

**€ 490,00 + IVA   € 392,00 + IVA   € 98,00 + IVA**

I finanziamenti di Fondoprofessioni si applicano sulle quote intere di listino

**QUOTE ADVANCE BOOKING** per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE  
**€ 392,00 + IVA**



CLIENTI PRIVILEGE  
**€ 352,80 + IVA**

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)