

TRASFERTE, RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT

Diretta web

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Corso di mezza giornata che si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza dal punto di vista operativo-gestionale su specifici argomenti che mirano a migliorare la propria professionalità nell'ambito delle paghe.

PROGRAMMA

Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo

- Definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro
- Gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- Distinzione tra trasferta e trasfertismo: i recenti orientamenti giurisprudenziali
- Trasfertisti nei settori meccanico ed edile
- Pronuncia a SS.UU. della Cass. 27093/2017

Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: imponibilità

fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di
- Disciplina dei rimborsi spese
 - rimborso pasti, pernottamento e spese di viaggio
 - limiti di esenzione Irpef
- Deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte
- Gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

Fringe benefit nella busta paga

- Riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti: le procedure amministrative di concessione
- Revoca del fringe benefit: problematiche giuridiche e amministrative
- Imponibilità e analisi degli aspetti fiscali e contributivi dei fringe benefit

Disciplina fiscale e contrattuale dei principali fringe benefit

- Gestione delle auto aziendali: uso strumentale, uso promiscuo e uso privato
- Concessione di dispositivi elettronici: telefono cellulare e computer
- Concessione di alloggio e altri servizi
- Prestiti ai dipendenti e effetti fiscali

CORPO DOCENTE

Paola Bernardi Locatelli
Consulente del Lavoro in Bergamo

Massimiliano Gerardi
Consulente del Lavoro in Torino

Marco Tuscano
Consulente del Lavoro in Brescia

Francesco Bosetti
Consulente del Lavoro in Brescia

Massimo Laiolo
Consulente del Lavoro in Torino

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

130,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 104,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 93,60 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)