

COSTI DEDUCIBILI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRATORI

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PROGRAMMA

La rilevazione dei costi dei dipendenti e degli amministratori:

- Rilevazione del costo degli stipendi dei dipendenti
- Rilevazione del costo dei compensi di amministrazione
- Il lavoro interinale
- Il distacco del personale
- Erogazioni liberali al personale dipendente
- I fringe benefit
- I costi welfare
- La mensa aziendale
- I buoni pasto
- Accantonamento rischi per possibili vertenze

La quadratura dei costi in bilancio del personale e degli amministratori:

- Quadratura dei costi in bilancio con i prospetti annuali del consulente paghe
- Confronto dei costi per compensi di amministrazione con le delibere dell'assemblea dei soci
- Controllo dei saldi patrimoniali: personale c/retribuzione, amministratori c/competenze, Debiti per IRPEF e INPS

La gestione delle note spese:

- Pasti e soggiorni e spese di trasferta
- La predisposizione dei fogli trasferta
- Rimborsi chilometrici, analitici e forfettari
- Le spese da comunicare al consulente per la gestione delle buste paga

Le scritture di assestamento del personale e degli amministratori:

- Imputazione del TFR e dell'imposta sostitutiva
- Gli acconti erogati sul TFR
- Il TFR lasciato in azienda o destinato ai fondi di previdenza
- Il premio INAIL di competenza, controllo con gli F24 pagati
- I ratei del personale: scritture di apertura e di chiusura

Il calcolo dell'IRAP:

- I costi del personale dipendente deducibili IRAP
- Indeducibilità dei costi degli amministratori
- La lettura del "prospetto IRAP" e la compilazione del quadro IS del Mod. IRAP

CORPO DOCENTE

Francesca Iula

Dottore Commercialista e Revisore Contabile - Docente a contratto presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

95,00 € + IVA

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 76,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 68,40 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)