

COME REDIGERE REGOLAMENTO E POLICY AZIENDALE

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il laboratorio organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza intende analizzare, in chiave operativa, il regolamento aziendale, mediante il quale il datore di lavoro può andare a definire, tra i tanti aspetti centrali del rapporto di lavoro, le disposizioni di carattere organizzativo e disciplinare vigenti in azienda e le politiche di welfare aziendale.

PROGRAMMA

Regolamento aziendale: consigli operativi per la redazione

- Autoregolamentazione dei poteri direttivi e organizzativi
- Integrazione della contrattazione collettiva mediante regolamento aziendale
- Sanzionabilità degli obblighi previsti nel regolamento aziendale
- Gestione dei tempi di lavoro e dei congedi con il regolamento
- Privacy e regolamento: soluzioni operative
- Tutela del patrimonio aziendale e gestione nel regolamento
- Esempi di regolamento aziendale
- Gestire il welfare con il regolamento aziendale: le problematiche operative

Inadempimento del regolamento e aspetti disciplinari

- Verifiche di inadempimento e conseguenze
- Regolamentazione aziendale dell'utilizzo dei dati derivanti da strumenti di lavoro: condizioni di procedibilità
- Contestazione dell'addebito disciplinare e le difese del lavoratore
- Irrogazione della sanzione: termini e forma
- Tipologie delle sanzioni, la recidiva e le sospensioni cautelari

ESERCITAZIONE PRATICA: Redazione di un regolamento aziendale

Verranno creati dei gruppi di lavoro per permettere l'interazione tra i partecipanti

CORPO DOCENTE

Michele Donati

Consulente del Lavoro in Ancona

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

175,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 140,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 126,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)